

Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

ΠΜΣ

**«|Ελληνικό και Παγκόσμιο Θέατρο:
Δραματουργία, Παράσταση, Εκπαίδευση»**

M 3.3

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Σκοπός του θεσμού «Ακαδημαϊκός Σύμβουλος».....	2
Άρθρο 2. Κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στους/στις ακαδημαϊκούς/κές συμβούλους.....	2
Άρθρο 3. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων	2
Άρθρο 4. Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου.....	3
Άρθρο 5. Τήρηση, συμπλήρωση, αναθεώρηση και διάχυση παρόντος κανονισμού	3

Άρθρο 1. Σκοπός του θεσμού «Ακαδημαϊκός Σύμβουλος»

Στον θεσμό των Ακαδημαϊκών Συμβούλων μετέχουν όλοι οι μόνιμοι/μες διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος, μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ και εποπτεύουν μεταπτυχιακούς φοιτητές /φοιτήτριες της ειδίκευσης στην οποία διδάσκουν.

Ο σκοπός του θεσμού είναι συμβουλευτικός. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συζητούν ζητήματα ακαδημαϊκού προσανατολισμού, δομής και ανάπτυξης του μεταπτυχιακού προγράμματος στο πλαίσιο διά ζώσης ή εξ αποστάσεως συναντήσεων και μέσω τακτικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Διερευνούν μαζί με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες ζητήματα επαγγελματικής σταδιοδρομίας και των περεταίρω σπουδών τους μετά το πέρας της φοίτησής τους στο ΠΜΣ. Δείχνουν ξεχωριστή μέριμνα όταν ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια αντιμετωπίζει οικογενειακές ή προσωπικές δυσχέρειες που αναστέλλουν την ακαδημαϊκή του πορεία.

Άρθρο 2. Κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στους/στις ακαδημαϊκούς/κές συμβούλους

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου ορίζεται για κάθε νεοεισαχθέντα/χθείσα μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/φοιτήτρια ο/η Ακαδημαϊκός του/της Σύμβουλος (ΑΣ). Η κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στους ΑΣ γίνεται αλφαβητικά και κατά ειδίκευση. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προσωπικά από τον/την Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για τον τρόπο και τις ώρες επικοινωνίας μαζί τους από την έναρξη έως τη λήξη των σπουδών τους.

Άρθρο 3. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος:

- επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που του/της ανατίθενται. Συστήνεται οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι να συγκροτήσουν ξεχωριστή Ηλεκτρονική Τάξη για την αμεσότερη, αρτιότερη, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που εποπτεύουν.
- ενημερώνει τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες για τη δομή και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ελληνικό και Παγκόσμιο Θέατρο: Δραματουργία-Παράσταση-Εκπαίδευση» και της ειδίκευσης που παρακολουθούν καθώς και για τα επιλογής μαθήματα της ειδίκευσης που παρακολουθούν ώστε να επιλέξουν εκείνα που ταιριάζουν στα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις δεξιότητές τους.
- βοηθά τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν έγκαιρα τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και συμβάλλουν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών.
- είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων μαζί τους, για την παροχή συμβουλευτικής βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς, σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών θεμάτων.
- συζητά ζητήματα επαγγελματικής ανάπτυξης και περαιτέρω ακαδημαϊκής εξέλιξης (διδακτορικές σπουδές).

Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.

Άρθρο 4. Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Σε περίπτωση απουσίας ενός/μιας διδάσκοντα/ουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, αναστολής καθηκόντων, προβλήματος υγείας κ.λπ.), η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος αναθέτει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες του/της απουσιάζοντος/ζουσας ΑΣ έναν/μία νέο/α Ακαδημαϊκό/κή Σύμβουλο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας εγγράφως τους λόγους στον/στην Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ένας/μία μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια αισθάνεται ότι δεν έχει επαρκή ανταπόκριση από τον/την ΑΣ που του/της αντιστοιχεί, απευθύνεται απευθείας στον/στην Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ.

Άρθρο 5. Τήρηση, συμπλήρωση, αναθεώρηση και διάχυση παρόντος κανονισμού

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε κατά τη συνεδρίαση στις 13/11/2023 από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και ακολούθως από τη Συνέλευση του Τμήματος αρ. 3, στις 15/11/2023. Η συμπλήρωση και η αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κάθε δύο ακαδημαϊκά έτη. Μετά από κάθε συμπλήρωση/αναθεώρηση, αναρτάται ο νέος κανονισμός στον ιστότοπο του ΠΜΣ.